



## Avis d'appel à candidature pour le poste de Chef de la Division des Affaires Juridiques

L'Agence Urbaine de Tanger lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de responsabilité de **Chef de la Division des Affaires Juridiques** au sein du Département des Affaires Juridiques et Foncières.

Le profil et les missions principales de la dite Division sont celles définies par la fiche de poste du Manuel des Procédures Administratives et Organisationnelles des Agences Urbaines ci-jointe.

### -Dossier de candidature :

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- ✓ Une demande manuscrite ;
- ✓ Un curriculum vitae récent ;
- ✓ Une note rédigée par le candidat, précisant ses motivations pour le poste sollicité, sa compréhension des tâches y afférentes et une esquisse traçant ses objectifs à court et à moyen terme (5 pages au maximum) ;
- ✓ Un engagement sur l'honneur (ci-joint, modèle à signer par le candidat) ;
- ✓ Un avis du chef hiérarchique ;
- ✓ Toutes pièces que le candidat estime utiles à joindre à son dossier.

### -Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature doivent être déposés à la Division Administrative de l'Agence Urbaine de Tanger ou envoyés par courrier postal à son siège sis à : **53 rue Abou Alaa EL Maari, 90000 BP 1164 Tanger**, sous pli fermé au plus tard le **15 Mars 2017 à 16h30 mn**, délai de rigueur.

Le Directeur de l'Agence Urbaine  
de Tanger

Mohammed BELBACHIR





## FICHE DE POSTE

Royaume du Maroc  
Ministère de l'Urbanisme et de  
l'Aménagement du Territoire  
Agence Urbaine de Tanger

Titre du poste :

Chef de Division des Affaires Juridiques

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer le suivi de l'élaboration des études juridiques ;
- Suivre le traitement des requêtes;
- Gérer les dossiers litigieux et contentieux de l'Agence Urbaine;
- Représenter et défendre les intérêts de l'Agence Urbaine;
- Assurer le suivi de délimitation et de classement des sites à protéger (palais royaux, monuments historiques, patrimoine architectural...);
- Assurer le lancement et le suivi des arrêtés d'alignement et de cessibilité, servitude et emprise des réseaux d'infrastructure;
- Assurer le suivi de l'établissement des conventions de partenariat;
- Assurer le suivi de la réalisation des études relatives à l'extension du périmètre urbain ;
- Assurer le suivi de la réalisation des études liées à la délimitation des centres et des périmètres urbains;
- Assurer le suivi de la collecte et la centralisation des documents législatifs et réglementaires relatifs à l'urbanisme;
- Examiner et émettre un avis sur les projets des lois et règlements liés notamment à l'aménagement, l'urbanisme, l'environnement et la promotion immobilière;
- Etablir, en coordination avec la structure chargée des Etudes, les règlements d'aménagement et assurer le suivi des procédures d'approbation, d'homologation et d'exécution des documents d'urbanisme;
- Effectuer des contrôles et des constats dans le cadre du respect des dispositions des documents d'urbanisme ;
- Suivre l'élaboration des règlements communaux de voirie et de construction;
- Exécuter les tâches et missions confiées par la hiérarchie.

### COMPETENCES REQUISES :

- Compétences techniques :
  - Connaissance juridique et de la législation relative à l'urbanisme ;
  - Connaissance des textes de lois en matière de gestion urbaine;
  - Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires applicables à son domaine d'activité;
  - Maîtrise du Droit Foncier.
- Compétences relationnelles et managériales :
  - Facilité de contact et bon relationnel;
  - Facilité de persuasion;
  - Savoir résoudre les conflits;
  - Savoir communiquer et négocier.

### FORMATION & PROFIL :

- Ingénieur Topographe ou équivalent avec une expérience de Chef de Service ou équivalent (avec minimum 6 ans d'expérience dans le domaine), ou Licence en Droit ayant exercé en tant que Chef de Service ou équivalent (avec minimum 10 ans d'expérience dans le domaine).

