



**Avis d'appel à candidature pour le poste de
Chef du Service de Topographie et des Acquisitions**

L'Agence Urbaine de Tanger lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de responsabilité de **Chef du Service de Topographie et des Acquisitions** au sein du Département des Affaires Juridiques et Foncières.

Le profil et les missions principales dudit Service sont celles définies par la fiche de poste du Manuel des Procédures Administratives et Organisationnelles des Agences Urbaines ci-jointe.

-Dossier de candidature :

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- ✓ Une demande manuscrite ;
- ✓ Un curriculum vitae récent ;
- ✓ Une note rédigée par le candidat, précisant ses motivations pour le poste sollicité, sa compréhension des tâches y afférentes et une esquisse traçant ses objectifs à court et à moyen terme (5 pages au maximum) ;
- ✓ Un engagement sur l'honneur (ci-joint, modèle à signer par le candidat) ;
- ✓ Un avis du chef hiérarchique ;
- ✓ Toutes pièces que le candidat estime utiles à joindre à son dossier.

-Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature doivent être déposés à la Division Administrative de l'Agence Urbaine de Tanger ou envoyés par courrier postal à son siège sis à : **53 rue Abou Alaa EL Maari, 90000 BP 1164 Tanger**, sous pli fermé au plus tard le **15 Mars 2017 à 16h30 mn**, délai de rigueur.

Le Directeur de l'Agence Urbaine
de Tanger

Mohammed BELBACHIR





FICHE DE POSTE

Royaume du Maroc
Ministère de l'Urbanisme et de
l'Aménagement du Territoire
Agence Urbaine de Tanger

Titre du poste :

Chef du service Topographie et des Acquisitions

MISSIONS PRINCIPALES :

- Etablir et mettre à jour les cartes, les fichiers fonciers et les enquêtes parcellaires ;
- Délivrer les notes de renseignement urbanistiques ;
- Recevoir et informer le public sur les dispositions des documents d'urbanisme;
- Réaliser des études topographiques et cartographiques ;
- Pré-instruire les demandes d'autorisations de construire, lotir, morceler ou créer un groupe d'habitations ;
- Représenter le département au niveau des différentes commissions ;
- Mener les enquêtes et expertises foncières et répondre aux requêtes liées à l'activité du service ;
- Préparer, lancer et suivre les travaux topographiques, cartographiques et photogramétriques;
- Réaliser les études foncières;
- Assister les établissements ou organismes publics dans le choix de terrains pour leur acquisition compte tenu de l'affectation qui lui est destiné ;
- Assister les différents établissements et organismes publics dans la réalisation de certains projets de grande envergure;
- Assurer le suivi des dossiers de cession des terrains publics;
- Exécuter les tâches et missions confiées par la hiérarchie.

COMPETENCES REQUISES :

- Compétences techniques :
 - Connaissances techniques en matière de topographie ;
 - Connaissance des textes en matière d'urbanisme et de gestion urbaine ;
 - Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires applicables à son domaine d'activité ;
 - Maîtrise des procédures foncières ;
- Compétences relationnelles et managériales :
 - Facilité de contact et bon relationnel ;
 - Facilité de persuasion ;
 - Savoir résoudre les conflits ;
 - Savoir communiquer et négocier.

FORMATION & PROFIL :

- Ingénieur Topographe, ou équivalent (avec minimum 3 ans d'expérience dans le domaine) ou Cadre Topographe, ou équivalent (avec minimum 12 ans d'expérience dans le domaine).

