



**Avis d'appel à candidature pour le poste de
Chef de la Division des Affaires Foncières**

L'Agence Urbaine de Tanger lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de responsabilité de **Chef de la Division des Affaires Foncières** au sein du Département des Affaires Juridiques et Foncières.

Le profil et les missions principales de la dite Division sont celles définies par la fiche de poste du Manuel des Procédures Administratives et Organisationnelles des Agences Urbaines ci-jointe.

-Dossier de candidature :

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- ✓ Une demande manuscrite ;
- ✓ Un curriculum vitae récent ;
- ✓ Une note rédigée par le candidat, précisant ses motivations pour le poste sollicité, sa compréhension des tâches y afférentes et une esquisse traçant ses objectifs à court et à moyen terme (5 pages au maximum) ;
- ✓ Un engagement sur l'honneur (ci-joint, modèle à signer par le candidat) ;
- ✓ Un avis du chef hiérarchique ;
- ✓ Toutes pièces que le candidat estime utiles à joindre à son dossier.

-Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature doivent être déposés à la Division Administrative de l'Agence Urbaine de Tanger ou envoyés par courrier postal à son siège sis à : **53 rue Abou Alaa EL Maari, 90000 BP 1164 Tanger**, sous pli fermé au plus tard le **15 Mars 2017 à 16h30 mn**, délai de rigueur.

Le Directeur de l'Agence Urbaine
de Tanger

Mohammed BELBACHIR





FICHE DE POSTE

Royaume du Maroc
Ministère de l'Urbanisme et de
l'Aménagement du Territoire
Agence Urbaine de Tanger

Titre du poste :

Chef de la Division des Affaires Foncières

MISSIONS PRINCIPALES :

- Constituer et actualiser les fonds documentaires de l'Agence Urbaine (cartes topographiques, fichiers fonciers, ...)
- Assurer toutes les activités liées aux aspects fonciers au niveau de l'Agence Urbaine ;
- Suivre l'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer un groupe d'habitations ;
- Assurer le suivi de l'élaboration et de la délivrance des notes de renseignements urbanistique ;
- Gérer et suivre les requêtes ;
- Assurer le suivi de l'instruction des projets d'arrêtés d'alignement ;
- Réaliser les études en relation avec la nature foncière des terrains afin d'identifier les problèmes existant et de proposer des solutions englobant les aspects urbanistiques et juridiques ;
- Assister les établissements ou organismes publics dans le choix de terrains pour leur acquisition compte tenu de l'affectation qui lui est destiné ;
- Assister les différents établissements et organismes publics dans la réalisation de certains projets de grande envergure ;
- Suivre le traitement des différentes requêtes réceptionnées par l'agence urbaine;
- Assurer le suivi des études cartographiques et photogramétriques;
- Exécuter les tâches et missions confiées par la hiérarchie.

COMPETENCES REQUISES :

- Compétences techniques :
 - Connaissances techniques en matière de topographie ;
 - Connaissance des textes en matière d'urbanisme ;
 - Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires applicables à son domaine d'activité ;
 - Maîtrise des procédures foncières.
- Compétences relationnelles et managerielles :
 - Facilité de contact et bon relationnel ;
 - Facilité de persuasion ;
 - Savoir résoudre les conflits;
 - Savoir communiquer et négocier.

FORMATION & PROFIL :

Ingénieur Topographe ou équivalent (avec minimum 6 ans d'expérience dans le domaine) et ayant occupé un poste de Chef de Service ou équivalent.

